



A-8354 MARKTSTRASSE 7 | BEZIRK SÜDOSTSTEIERMARK

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde St. Anna am Aigen sucht zum ehestmöglichen Eintritt einen/e

Mitarbeiter/in für die Finanzverwaltung

mit einem Beschäftigungsausmaß von 30 Wochenstunden
(75% der Vollbeschäftigung)

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören (auszugsweise):

- Qualifizierte Mitarbeit in den Bereichen:
 - Erfassung, Kontrolle und Digitalisierung von Lieferscheinen, Eingangsrechnungen, laufende Buchhaltung, etc.
 - Steuern und Abgabenbuchhaltung
 - Vorschreibung von Steuern, Abgaben und Mieten
 - Abwicklung von Jahreserklärungen (Kommunalsteuer, Leerstands- und Zweitwohnsitzabgabe, Tourismusinteressentenbeitrag etc.)
 - Kosten- und Leistungsrechnung
 - Vertrags- und Versicherungsverwaltung
 - Durchführung der Personalverrechnung
 - Zeit- und Abwesenheitsverwaltung
- Allgemeine organisatorische Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Aktenpflege und Archivierung (Digitalisierung)

Anstellungsvoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft (auf Grund der Verwendung)
- Das vollendete 18. Lebensjahr
- Bei männlichen Bewerbern:
 - Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, alternativ der Nachweis der Befreiung
- Volle Handlungsfähigkeit
- Die allgemeine Eignung für den Dienst
- Einwandfreies Vorleben
- Führerschein der Klasse B

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Reifeprüfung von Vorteil)
- Sicheres Auftreten und ausgezeichnete Umgangsformen
- Kommunikationsfähigkeit sowie Ausdrucks- & Formulierungsfähigkeit
- Eigenverantwortung und Teamfähigkeit
- Höchste Diskretion
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung (im öffentlichen Dienst) von Vorteil
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- Bereitschaft zu Weiterbildung, insbesondere zur Ablegung der Verwaltungsdienstprüfung für den „Gehobenen Verwaltungsdienst“

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld im kommunalen Bereich
- Ein positives und kollegiales Arbeitsumfeld
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Ein unbefristetes Dienstverhältnis (die ersten 3 Monate gelten als Probemonate)
- Attraktive Dienstzeiten
- Eine Teilzeitbeschäftigung (30 Wochenstunden)
- Eine 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr

Verdienstmöglichkeit:

- Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl 160/1962 idgF und unter Berücksichtigung des Steiermärkischen Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2023, LGBl 46/2023 idgF, im Entlohnungsschema I – Angestellte.
- Der monatliche Mindestbezug liegt bei einem Beschäftigungsausmaß von **75%** der Vollbeschäftigung bei **€ 1.850,- brutto**.
- Aufgrund gesetzlich anrechenbarer Vordienstzeiten, ist eine Einreihung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

Ein Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über relevante abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung (kann bei Dienstantritt nachgereicht werden), Führerschein, Versicherungsdatenauszug.

Bewerbungen sind bis spätestens **Freitag, 31. Jänner 2025, 12.00 Uhr** an die Marktgemeinde St. Anna am Aigen, Marktstraße 7, 8354 St. Anna am Aigen, zuhänden Frau Martha Schuster oder per E-Mail an **schuster@st-anna-aigen.gv.at** zu richten.

Gem. § 37 ff. DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet. Nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses werden sie ausschließlich auf ausdrücklichen Wunsch in Evidenz gehalten. Etwaige, im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister:
Johannes Weidinger

